

## COMITATO UNICO DI GARANZIA

### VERBALE N.1<sup>1</sup>

Oggi 23 marzo 2015, alle ore 13.00, presso la Sala Giunta del Comune di Vigodarzere, si riunisce in convocazione ordinaria il CUG, come da comunicazione inviata dal Presidente mediante la posta elettronica in data 11 marzo 2015.

Partecipano alla riunione i componenti:

<b>rappresentanti dell'Amministrazione</b>	
Carolo dr.ssa Vania	Presidente

<b>Rappresentanti di parte Sindacale</b>	
Vettore Lucia	Membro effettivo
Bonato Maria Paola	Membro effettivo
Zanella Mariella	Membro effettivo

Verificato le presenze ed accertato l'esistenza del numero legale, la seduta viene aperta.

Il Comitato individua nella persona di Bonato Maria Paola il segretario verbalizzante.

Il Presidente, prende la parola ed elenca i punti all'ordine del giorno:

- 1) Predisposizione della relazione annuale – anno 2014 – ai sensi art. 10 del Regolamento vigente;
- 2) Varie ed eventuali

Si passa quindi alla discussione:

Punto n. 1)

Il Comitato, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento, deve predisporre la relazione annuale. Il Presidente si impegna nella predisposizione della relazione suddetta, che inoltrerà come allegato a).

Punto n. 2)

Considerato che in data 31 dicembre 2014 alcuni dipendenti componenti di questo comitato, hanno cessato il rapporto di lavoro con questo Ente, nella fattispecie Montesin Giovanna, Maran Laura e Saretta Vasco, si chiede la nomina dei loro sostituti per procedere alla surroga ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale per il funzionamento del CUG.

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art.17 del *Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia*, approvato con DGC n. 46 del 02/05/2013 ed in vigore dal 27/06/2013, il seguente verbale sarà pubblicato nell'apposita area creata nel sito web comunale.

La sig.ra Bonato M. Paola consegna una lettera datata 23 marzo 2015, depositata agli atti, che i componenti del Punto Cittadino hanno indirizzato a questo Comitato per manifestare la loro percezione di malessere organizzativo: viene letta e commentata.

Si decide di inviare copia della lettera pervenuta (allegato b) ed in sintesi di comunicare all'Amministrazione comunale che:

*“In relazione a segnalazione pervenuta dagli operatori del Punto Cittadino, si trasmette la richiesta volta alla rimodulazione dell'orario, della flessibilità, in particolar modo per quanto riguarda la necessità di ricorso a lavoro straordinario, oltre che per un'articolazione particolare degli orari di servizio necessaria a garantire l'ampiezza dell'apertura prevista per lo sportello.*

*In merito a quest'ultima si chiede che venga effettuata una prima valutazione sul funzionamento del servizio, che comprenda anche il monitoraggio degli accessi da parte del pubblico.*

*L'eventualità di ridurre le aperture pomeridiane, già ventilata, potrebbe rappresentare una soluzione di minore aggravio per gli addetti e comunque rispondente alla volontà dell'amministrazione di dare una risposta ampia ai cittadini.*

*Si ritiene utile sollecitare una quanto più attenta valutazione del benessere organizzativo estesa a tutto il personale, nonché una posizione di ascolto e dialogo, finalizzate a valorizzare le risorse umane e a concordare processi organizzativi più efficienti.*

*Le migliori performance del personale si possono ottenere coinvolgendolo negli obiettivi e consentendogli di conciliare al meglio la vita professionale con la vita familiare”*

La riunione si conclude alle ore 13.30.

Si trasmette copia della presente al Sindaco, ai componenti della Giunta, al Segretario Generale ed a tutti i dipendenti.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Bonato Maria Paola<sup>2</sup>

IL PRESIDENTE

Carolo Vania<sup>3</sup>